

Name: _____

Klasse: _____

Straße: _____

Plz/ Ort: _____

Nr.: _____

Datum: _____

Hz: _____

(von KL auszufüllen)

An das
Märkische Berufskolleg Unna
Parkstr. 22
59425 Unna

Datum: _____

Entschuldigung für Fehlzeiten

Zeitraum: am/ vom _____ bis _____

Anzahl der Schultage _____

Anzahl der Einzelstunden:

im Fach: (Kürzel)													
U-Std.: (Fach gesamt)													

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,
für den genannten Zeitraum bitte ich Sie, mein Fehlen aus dem nachfolgenden Grund zu entschuldigen:

Bitte ankreuzen und betriebliche und/oder sonstige Gründe näher erläutern:

Krankheit Arztbesuch
(Attest oder ärztl. Bescheinigung beifügen)

Betriebliche Gründe Sonstige Gründe:

Ich habe durch mein Fehlen folgende Klausur(en) versäumt:

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Schüler(in) soweit nicht volljährig:
Kenntnisnahme des/der Erziehungsberechtigten

(Abgabe spätestens 3 Schultage nach Ende der Fehlzeit)