

Anleitung Praktikumsberichte Klasse F11

Gemäß der Praktikums - Ausbildungsordnung sollen Sie in Ihrer Praktikums-einrichtung die unterschiedlichen Arbeitsbereiche kennenlernen und berufliche Grundkenntnisse erwerben. Über Ihre Erkenntnisse müssen Sie vier Praktikumsberichte anfertigen. Ihre Berichte legen Sie Ihrem Praxisbetreuer zur Prüfung der sachlichen Richtigkeit vor und lassen diesen anschließend unterschreiben. Danach erfolgt die Abgabe des Berichts bei dem jeweiligen Fachlehrer zu einem festgelegten Abgabetermin.

Die **vier Berichte** werden in den folgenden Unterrichtsfächern angefertigt:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Deutsch/Kommunikation | (Abgabetermin: 05.11.2021) |
| 2. Psychologie | (Abgabetermin: 14.01.2022) |
| 3. EW/GW | (Abgabetermin: 18.03.2022) |
| 4. Politik | (Abgabetermin: 20.05.2022) |

Die Note des Berichtes wird zu 25% als *sonstige Leistung* in dem Unterrichtsfach, in dem der Praktikumsbericht verfasst wurde, gewertet. Bitte beachten Sie, dass höchstens 1 Bericht schlechter als ausreichend bewertet sein darf, ansonsten kann Ihr Praktikum nicht anerkannt werden. Für Berichte, die schlechter als ausreichend bewertet werden, gilt: Innerhalb einer Frist von 14 Tagen haben Sie Gelegenheit, den Bericht zur Anerkennung für das Praktikum nachzubessern und dem Fachlehrer erneut zur Beurteilung vorzulegen. Bei Praktikumsberichten, die nicht fristgerecht abgegeben wurden (bei ärztlichem Attest individuelle Prüfung und ggf. Verlängerung um max. 14 Tage), werden 25% der *sonstigen Leistung* mit ungenügend bewertet. Sofern ein Praktikumsbericht bis zum Ende des Schuljahres nicht abgegeben oder entsprechend verbessert wurde, erfolgt keine Versetzung in die Klasse 12.

Äußeres Erscheinungsbild

1. Schreibart
2. Format
3. Seitenzahl (7 Seiten)
4. Deckblatt (siehe unten)

Formale Kriterien/Schriftbild

1. Schriftbild (Calibri, Times New Roman, Arial, Blocksatz)
2. Schriftgröße (Überschriften: 14 und fett, Fließtext: 12)
3. Zeilenabstand (1,5 zeilig)
4. Ränder (rechts: 2,5 cm, links: 4,5 cm, oben: 2cm, unten: 2cm)
5. Seitennummerierung (beginnend mit dem Inhaltverzeichnis als erste Seite, die KEINE Nummer erhält)



Märkisches Berufskolleg Unna

Fachoberschule für Gesundheit und Soziales



6. Gliederung (Einleitung, Hauptteil, Schlusswort, Literaturangaben, Anlagen)

Darstellungsleistung

- Strukturierte Darstellung
- Stilistische Qualität und Wortwahl
- Verwendung von Fachsprache

Deckblatt (verbindlich für alle Praktikumsberichte)

1. Praktikumsbericht Nr. _____
2. Name des Praktikanten/der Praktikantin – Klasse _____
3. Name und Art der Einrichtung:
4. Anschrift:
5. Träger:
6. Praktikumszeitraum:
7. Name der betreuenden Lehrkraft
8. Name des Leiters/der Leiterin der Gruppe/Station
9. ACHTUNG: Urheberrecht bei fremden Grafiken und Bildern beachten.

Schlussvermerk für jeden Praktikumsbericht, den der Praxisanleiter unterschreibt

1. „**Ich habe den Bericht selbstständig verfasst und keine anderen, als die angegebenen Quellen genutzt.**“
Unterschrift
(Schüler/-in)
2. „**Ich habe den Bericht auf *sachliche* und *inhaltliche* Richtigkeit geprüft**“
Unterschrift und Stempel der Einrichtung
(Praxisanleiter/-in)
3. **ACHTUNG: Dieser Vermerk ist bei jedem Praktikumsbericht verpflichtend (Originalstempel und Unterschrift)**

Fachspezifische Vorgaben: Deutsch

1. Praktikumsbericht im Unterrichtsfach Deutsch
<u>Thema: Beschreibung der Einrichtung und des eigenen Tätigkeitsbereiches</u>
<p>1) Einleitung Leitfragen zur Orientierung: Warum bin ich in diesem Bildungsgang? Weshalb wird das Praktikum absolviert? Was ist das Ziel des Praktikums? Welche Erwartungen habe ich? Wie wurden Sie auf die Praktikumsstelle aufmerksam? Weshalb haben Sie sich diese Praktikumsstelle ausgesucht? Wie lief das Bewerbungsverfahren?</p>
<p>2) Hauptteil 2.1 Institutioneller Rahmen 2.1.1 Die Gesamteinrichtung 2.1.2 Meine Gruppe/Meine Station</p>
<p>2.2 Ziele der Einrichtung 2.2.1 Mein Tätigkeitsbereich 2.2.2 Schilderung eines Tagesablaufs und der täglichen Arbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung und Erläuterung ausgewählter Tätigkeiten: • Beschreibung der Tätigkeiten in einer zeitlichen Reihenfolge • Ausführliche Beschreibung von berufstypischen und wichtigen Aufgaben • Beschreibung des Arbeitsablaufs und der Methoden • Begründung der Tätigkeit: Warum haben Sie diese gemacht? • Ausführliche Beschreibung eines z.B. selbst durchgeführten Angebots (=besonderer Tagesablauf/ Aktionstag ...)
<p>2.3 Beschreibung erster Eindrücke und Beobachtungen zur Arbeit (z.B. Gruppe, Patienten) zu Beginn des Praktikums</p>
<p>3) Schluss Leitfragen zur Orientierung: Was habe ich erfahren, gelernt, beobachtet und was möchte ich noch lernen und erfahren? Wie gefällt Ihnen das Praktikum bisher? Sind Ihre Erwartungen erfüllt worden oder nicht? War die Arbeit interessant? Gab es herausragende Erfolge / Misserfolge? Wie sind Ihre Erfahrungen mit den Herausforderungen des Praktikums?</p>
<p>4) Quellenangaben Angabe von Internetquellen und aller verwendeter Literatur und anderer Hilfen, die zur Erstellung des Berichtes hinzugezogen wurden.</p>
<p>5) Schlussvermerk</p>

Bewertungsbogen Praktikumsbericht D/K FOS 11

Name: _____

1. Äußeres Erscheinungsbild und Form

	max. erreichbare Punkte	erreichte Punkte
Eindruck: Der äußere Eindruck des Berichtes ist ordentlich, sauber und ansprechend. Der Bericht wird in einem Schnellhefter oder auf einem Heftstreifen abgegeben. Prospekthüllen/Klarsichthüllen dürfen nicht verwendet werden.	2 Punkte	
Seitenanzahl: Die Seitenanzahl soll der Aufgabenstellung angemessen sein (6-8 Seiten exkl. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Quellenangaben und Schlussvermerk).	1 Punkte	
Format: Der Bericht entspricht (s.o.) den formalen Vorgaben. (z.B.: Ränder, Schrift, Zeilenabstand, Abstände zwischen den Gliederungspunkten Seitennummerierung)	3 Punkte	
Deckblatt: Das Deckblatt entspricht den formalen Vorgaben. (Angaben über Fach, Thema, Einrichtung, Verfasser/-in, Lehrkraft)	1 Punkte	
Vollständigkeit: Der Praktikumsbericht ist vollständig. <ul style="list-style-type: none"> • Deckblatt • Inhaltverzeichnis • Einleitung • Hauptteil (Institutioneller Rahmen, Ziele der Einrichtung, Beschreibung erster Eindrücke) • Schluss • Quellenangaben • Schlussvermerk 	4 Punkte	
Zitation: Zitate müssen als solche kenntlich gemacht werden. (siehe AB Zitierweise)	1 Punkte	
Quellenangabe: Die Quellenangaben sind vollständig und korrekt.	2 Punkte	
Gesamtpunktzahl Aufgabe 1	14 Punkte	

2. Bewertung der inhaltlichen Darstellung und der Reflexion

	max. erreichbare Punkte	erreichte Punkte
Einleitung: In der Einleitung wird deutlich, warum diese für das Praktikum ausgewählt wurde.	4 Punkte	

Inhalt: Die vorgegebenen Aspekte (Einrichtung, Gruppe / Station, Tätigkeiten, Tagesablauf während des Praktikums) werden sachlogisch, und nachvollziehbar dargestellt.	12 Punkte	
Beschreibung und Erläuterung: Die selbst durchgeführten Tätigkeiten werden sachlich präzise beschrieben (Was? / Wie?) und erläutert (Warum?).	12 Punkte	
Schlussteil: Der Schlussteil reflektiert den ersten Teil des Praktikums angemessen (z.B. Rollenfindung, Erwartungen, Erfahrungen, Lernerfolge, Lernpotenzial)	6 Punkte	
Gesamtpunktzahl Aufgabe 2	34 Punkte	

3. Darstellungsleistung

Die Verfasserin / der Verfasser ...	max. erreichbare Punkte	erreichte Punkte
Stilistische Qualität und Wortwahl <ul style="list-style-type: none"> formuliert den Text syntaktisch sicher und variabel, hinreichend komplex und in der Tempuswahl stimmig (z.B. Vorgangsbeschreibung: Präsens; Rückblick: Präteritum) stellt Sachverhalte präzise und differenziert dar 	5 Punkte	
Verwendung von Fachsprache <ul style="list-style-type: none"> wendet fachsprachliche Terminologie korrekt an 	1 Punkte	
Rechtschreibung und Grammatik <ul style="list-style-type: none"> verfasst den Bericht nach den Regeln der Rechtschreibung und Grammatik korrekt. 	6 Punkte	
Darstellungsleistung (Gesamtpunktzahl Aufgabe 3)	12 Punkte	
Außeres Erscheinungsbild und Form (Gesamtpunktzahl Aufgabe 1)	14 Punkte	
Bewertung der inhaltlichen Darstellung und Reflexion (Gesamtpunktzahl Aufgabe 2)	34 Punkte	
Gesamtpunktzahl des Praktikumsberichts	60 Punkte	

Datum, Unterschrift

Notentabelle:

Punkte	Note
60 - 51	sehr gut
50 - 42	gut
41 - 33	befriedigend

Punkte	Note
32 - 24	ausreichend
23 - 12	mangelhaft
11 - 0	ungenügend